

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Учебно-методическим советом Колледжа
протокол заседания
№ 24 от 20.02. 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БИЗНЕС ПЛАНИРОВАНИЕ
(ОП.13)**

По специальности	38.02.03
Квалификация	Операционная деятельность в логистике
Форма обучения	Операционный логист Очная

Рабочий учебный план по специальности
утвержден Директором 05.11.2019 г.

Калининград

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Бизнес планирование» разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834

Составитель (автор): канд. пед. наук Клоков Ю.А.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол №24 от 20.02 2020 г.

Регистрационный номер Л – 39/20

Содержание

- 1 Цели и задачи освоения дисциплины
- 2 Место дисциплины в структуре ППСЗ
- 3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 4 Объем, структура и содержание дисциплины с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.
 - 4.1. Объем дисциплины
 - 4.2. Структура дисциплины
 - 4.3. Основы медицинских знаний
 - 4.4. Освоение основ военной службы
- 5 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем
 - 5.1. Образовательные технологии
 - 5.2. Лицензионное программное обеспечение
 - 5.3. Современные профессиональные базы данных
 - 5.4. Информационные справочные системы
- 6 Фонд оценочных средств и методические материалы по освоению дисциплины
- 7 Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины
 - 7.1. Основная учебная литература
 - 7.2. Дополнительная учебная литература
 - 7.3. Электронные образовательные ресурсы

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих и должностям служащих.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Изучение дисциплины идет параллельно с изучением других дисциплин профессионального цикла. Она дополняет развитие общекультурных и профессиональных компетенций бухгалтера в области формирования правосознания.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- формы и виды предпринимательской деятельности;
- анализ результатов деятельности предприятий в условиях рыночной экономики;
- субъекты и объекты предпринимательства;
- организационно - правовые формы предприятий различных форм собственности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих **общих компетенций** по данному направлению:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8).

профессиональных компетенций (ПК):

- планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию (ПК 1.2);
- владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов (ПК 1.4);
- участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

(ПК 2.1);

- применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач (ПК 2.2);

- осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом (ПК 2.4).

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе: теоретическое обучение	16
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
консультаций	8
Итоговая аттестация в форме экзамена	4

№	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
				Лекции	Практ. занятия	Контр. занятия	Самост. работа	
1	Сущность менеджмента			4	6	-	2	Опрос, тест
2	Организации и управление ими			4	8	-	2	Опрос, тест
3	Функции управления			4	6	-	2	Опрос, тест
4	Человек в организации			4	6	-		
	Всего			16	26	-	6	

3.2. Теоретические занятия (лекции)

№	Тема	Содержание	Кол. часов	Формир. компет.
1	Сущность менеджмента	Экономические преобразования в России и рост интереса к менеджменту. Понятия "бизнес", "предпринимательство", "менеджмент". Управление и его элементы. История развития управленческой мысли. Характерные черты современного менеджмента. Виды менеджмента	4	ОК-1, 2, ПК-1.3
2	Организации и управление ими	Сущность организации. Жизненный цикл организации. Виды организаций и управление ими. Внутренняя и внешняя среда организации. Организационные структуры и их	4	ОК-3, 6, 7 ПК- 1.3 2.1, 3.2

		виды. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		
3	Функции менеджмента	Функции менеджмента. Планирование, система планов организации. Понятие о стратегии. Бизнес-план. Организовывание и решаемые им задачи. Теории содержания и процесса мотивации. Экономические и неэкономические стимулы в деятельности людей. Управленческий контроль: этапы и виды контроля. Функция координации: управленческая информация, процесс разработки и виды управленческих решений.	4	ОК-8, ПК-2.2, 2.4
4	Человек в организации	Основы власти. Лидер и менеджер. Психологические типы работников. Формы влияния на подчиненных. Стили управления. Самоменеджмент.	4	ОК-6, 7 ПК-2.4, 4.1
	Всего		16	

3.3. Практические занятия

№ тем	№ п/п	Темы практических занятий	Кол. часов	Формир. компет.
1	1	Семинар на тему: Основные идеи различных школ менеджмента, существовавших в России и за рубежом	4	ОК-1, 2, ПК-1.3
	2	Тестовая контрольная работа по теме	2	
2	3	Анализ организационных структур организаций	2	ОК-3, 6, 7 ПК-1.2, 1.3, 2.1
	4	Построение общей структуры организации	2	
	5	Тестовая контрольная работа по теме	4	
3	6	Составление плана подготовки и проведения заданного мероприятия	4	ОК-8, ПК-2.2, 2.4
	7	Тестовая контрольная работа по теме	2	
4	8	Разбор конкретной ситуации «Молодой специалист»	4	ОК-6, 7 ПК-2.4, 3.2.
	9	Тестовая контрольная работа по теме	2	
Всего			26	

3.4. Самостоятельная работа

№ тем	Содержание работы	Кол. часов	Формы контроля	Формир. компет.
1	Изучение материала по учебнику, главы 1-3 Подготовка рефератов на тему: Жизнь и основные идеи теоретиков и практиков российского и зарубежного управления	2	Конспектирование Анализ реферата, оценка	ОК-1, 2, ПК-1.3

2	Изучение материала по учебнику, глава 5 Изучение структуры ОАО «Шатура» Разработка организационной структуры по описанию организации	2	Конспектирование Выделение финансовых подразделений Защита подготовленной структуры, оценка	ОК-3, 6, 7 ПК- 1.2, 1.3, 2.1
3	Изучение материала по учебнику, главы 4, 6-9 Подготовка реферата по содержанию различных теорий мотивации Подготовка реферата по видам управленческой информации и способам принятия управленческих решений	1	Подготовка конспекта Подготовка реферата Подготовка реферата	ОК-8, ПК-2.2, 2.4
4	Подготовка реферата по различным стилям управления Подготовка реферата по планированию деловой карьеры	1	Подготовка реферата Подготовка реферата	ОК-6, 7 ПК-2.4, 3.2.
Всего		6		

4. Образовательные технологии

№ п/п	Тема	Вид образовательной технологии
1	Сущность менеджмента	Лекция с использованием электронной презентации. Семинар. Тестовая контрольная работа.
2	Организации и управление ими	Лекция с использованием электронной презентации. Работа с учебником. Тестовая контрольная работа.
3	Функции менеджмента	Лекция с использованием электронной презентации. Тестовая контрольная работа
4	Человек в организации	Лекция с использованием электронной презентации. Разбор деловой ситуации. Индивидуальное задание для работы с учебником. Тренинг. Тестовая контрольная работа.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В качестве контроля за изучением данной дисциплины предусматривается дифференцированный зачет, который проводится в конце семестра в форме электронного тестирования с использованием программы «Конструктор тестов». В итоговый тест включены 160 вопросов по всем темам дисциплины, студенту предлагается 40 вопросов по случайной выборке. В первой части итогового занятия компьютер работает в режиме тренажера, студенту сообщается результат ответа, при необходимости он может запросить вариант правильного ответа. Во второй части итогового занятия исключаются подсказки

компьютера, студент не получает сигнал о результатах своих ответов и лишь после завершения тестирования выводится оценка за все введенные ответы. На эту часть занятия отводится не менее 40 минут учебного времени. В компьютер введены следующие показатели для оценки ответов:

Доля правильных ответов, %	Традиционная		ECTS
85-100	отлично	5	A
75-84	очень хорошо	4	B
60-74	хорошо		C
50-59	удовлетворительно	3	D
40-49	посредственно		E
20-39	неудовлетворительно с возможной пересдачей	2	FX
0-19	неудовлетворительно с повторным изучением дисциплины		F

Примерный перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Экономические преобразования в России и рост интереса к менеджменту.
2. Понятия "бизнес", "предпринимательство", "менеджмент".
3. Управление и его элементы.
4. История развития управленческой мысли.
5. Характерные черты современного менеджмента.
6. Сущность организации.
7. Жизненный цикл организации и ее основные стадии.
8. Виды организаций.
9. Некоммерческие организации.
10. Коммерческие организации.
11. Внутренняя среда организации.
12. Внешняя среда организации.
13. Организационная структура и факторы влияющие на нее.
14. Виды организационных структур.
15. Функции менеджмента.
16. Виды менеджмента.
17. Миссия и цели организации.
18. Стратегия и процесс ее разработки.
19. Основные виды стратегий.
20. Бизнес-план.
21. Сущность мотивации труда.
22. Теории содержания мотивации.
23. Теории процесса мотивации.
24. Экономические и неэкономические стимулы в деятельности людей.
25. Сущность и объекты контроля.
26. Принципы и этапы контроля.
27. Виды контроля.
28. Сущность управленческого решения.
29. Виды решений.
30. Процесс их разработки и требования к ним.
31. Основы власти.
32. Лидер и менеджер.
33. Формы влияния на подчиненных.

34. Стили управления.
35. Регламентация должностных прав и обязанностей.
36. Конфликт и его виды.
37. Методы разрешения конфликтов.
38. Самоменеджмент работника.
39. Подготовка и проведение деловых встреч.
40. Организация приема посетителей.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Лукашевич В.В., Астахова Н.И. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] – М.: Юнити-Дана, 2012. – 254. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118326&sr=1>

б) дополнительная литература:

1. Егорова М.Е. Менеджмент: учебное пособие. – Казань: б.и., Казанский государственный университет, 2010. – 143 с. [Электронный ресурс] <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258868&sr=1>
2. Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. Менеджмент: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 288 с.
3. Виханский О.С. Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. - 3-е изд. - М.: Гардарики, 2000. - 528 с. [В]
4. Нога В.В. Менеджмент / Учебное пособие. – Институт КВШУ. – Калининград: Издательство института КВШУ, 2004. – 172 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Электронная университетская библиотека на сайте www.biblioclub.ru;
Программа электронного тестирования «Конструктор тестов»;
Официальные сайты Областной думы, Правительства Калининградской области, региональных банков и других организаций;
Стандартные программы Microsoft Office;
Информационно-правовая система «Консультант Плюс»,
www.rg.ru (официальный сайт «Российской газеты»).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Библиотечный фонд по нормативам

8.1. Специализированные аудитории
Не предусматриваются

8.2. Учебно-лабораторное оборудование
Аудитории, оснащенные компьютером с проецирующей приставкой или интерактивной доской.

8. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, докладов.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - разрабатывать мотивационную политику организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям) <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка докладов и рефератов, анализ производственных ситуаций; - устный опрос, оценка результатов выполнения практической работы - индивидуальная творческая работа - тестирование и анализ производственных ситуаций; -устный опрос, написание эссе и их оценка; <ul style="list-style-type: none"> -интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, проверка самостоятельной работы; -тестирование, проверка самостоятельной работы; -проверка самостоятельной работы, тестирование; - оценка результатов выполнения практической работы,

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p> <p>ПК1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>ПК1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p> <p>ПК2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p> <p>ПК4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов</p>	<p>планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему методов управления; -методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение 	<p>тестирование;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение профессиональных задач, устный опрос; - решение ситуационных задач, тестирование, проверка докладов -тестирование, проверка опорных конспектов, устный опрос; -проверка самостоятельной работы, собеседование;
--	---	--

